

## Процесс просветительства в области здоровья 240110

Шаги	Комментарии	Приложения
1. Администрация принимает решение о необходимости внедрения различных форм просветительства в области здоровья	Толчком для принятия решения могут стать результаты диспансеризации как учащихся, так и педагогов, динамика роста «школьных» заболеваний (искривление осанки, ухудшение зрения и др.). Форм	
2. На педагогическом совете директор информирует педагогический коллектив о своих намерениях и инициирует обсуждение необходимости и возможности ведения просветительской деятельности в образовательном учреждении	здоровьесберегающей деятельности в образовательном учреждении очень много. Но в современных условиях наиболее оптимальна — просветительская деятельность. Объясняется это, во-первых, сравнительно низким уровнем материальных затрат и, во-вторых, достаточно высокой эффективностью.	
3. Директор назначает ответственного за просветительскую деятельность и поручает ему создать инициативную группу	Ответственным за просвещение по вопросам здоровья может стать любой член педагогического коллектива, независимо от занимаемой должности, компетентный в вопросах сохранения и укрепления здоровья, инициативный, творчески мыслящий.	
3.1. Председатели МО на заседании определяют направления и формы просветительской деятельности в рамках своего МО	Для того чтобы определить формы просветительской работы, оптимально подходящие для конкретного образовательного учреждения, необходимо учитывать ряд факторов. Главное — материально-техническое оснащение школы, образовательная направленность и традиции. Сотрудничество со специалистами научно-исследовательских институтов, лекторскими группами по вопросам гигиены и сохранения здоровья подрастающего поколения эффективно использовать при организации тематических педсоветов, семинаров,	

круглых столов и общешкольных родительских собраний. Лекторий с привлечением врачей по вопросам становления подросткового организма для 7-11 классов поможет учащимся разобраться в вопросах гигиены, взаимоотношений подростков со взрослыми, основных проблем современной молодёжи.

Проектно-исследовательская деятельность учащихся, выпуск буклетов может носить просветительский характер, направленный на профилактику острых и хронических заболеваний и сохранение здоровья. Опыт, накопленный педагогами по здоровьесбережению на предметных занятиях и во внеурочное время, необходимо представлять на школьных (окружных, городских) тематических конференциях. В школе следует устраивать выставки работ учащихся, конкурсы рисунков, плакатов, буклетов, пропагандирующих здоровый образ жизни. Дни здоровья в школе целесообразно проводить в форме спортивных праздников, экскурсий, используя природно-исторические комплексы города, тематических праздников, посвященных пропаганде здорового образа жизни. Одна из активных форм просветительской деятельности в школе — волонтерское движение, пропагандирующее активную жизненную позицию, определяющее бережное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих людей, экологии отношений и окружающей среды. Если школа имеет свой сайт, то можно открыть на нем информационную страничку, на которой будет размещаться информация для всех

	целевых групп по различным темам здоровьесбережения.	
3.2 .Ответственный на совещании с председателями МО собирает информацию об инициативных педагогах в области просвещения по вопросам здоровья		
3.3 .Ответственный проводит индивидуальные собеседования и определяет предварительный состав инициативной группы	Результаты собеседования позволяют определить первоначальные векторы просветительской работы.	
3.4 . Директор утверждает состав инициативной группы и выбирает механизм поощрения	Создается Положение о деятельности инициативной группы. Если предусмотрено финансирование, то издается Приказ, определяющий функционал деятельности.	Приложение 1. О функциональных обязанностях участников эксперимента. Приложение 2. О работе структурного подразделения. Приложение 3. О функциональных обязанностях сотрудников структурного подразделения Центра содействия сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников
3.5 . Ответственный формирует структуру и направления деятельности инициативной группы	Структура и направления деятельности в первую очередь зависят от специфики образовательного учреждения. Желательно, чтобы обязательно присутствовали такие направления деятельности, как: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг уровня осведомленности по вопросам здоровья;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• просветительская деятельность с учащимися (может включать школьные СМИ: радиочентр, газету, наглядную агитацию; спортивно-оздоровительные праздники; Дни здоровья; проектную деятельность; тематические конкурсы и соревнования и др.);</li> <li>• просветительская деятельность с педагогическим коллективом (семинары, тренинги, лекции и др.);</li> <li>• просветительская деятельность с родителями (лекции, тематические родительские собрания, участие в школьных мероприятиях и т.д.).</li> </ul>	
<p>3.6 . Инициативная группа на заседании определяет циклограмму деятельности</p>	<p>В циклограмме деятельности на учебный год важно установить периодичность основных мероприятий, например, периодичность выпуска газеты, радиопередач, обновления стендового материала и их тематику, а также тематику просветительских мероприятий. Одним из вариантов планирования просветительской деятельности, дающим наибольший положительный эффект, является такой, в котором темы распределяются по месяцам и все мероприятия в течение одного месяца посвящены одной теме.</p>	<p>Приложение 4. Циклограмма</p>
<p>4. Инициативная группа выделяет основные целевые группы</p>	<p>Наибольшего положительного эффекта можно добиться, если просветительской деятельностью будут охвачены все участники образовательного процесса: учащиеся, родители и педагоги. Необходимо подчеркнуть, что среди учащихся, с учетом их психо-физиологических особенностей, должны быть выделены как минимум три возрастные группы: учащиеся начальной, средней и старшей</p>	

	школы.	
<p>5. Инициативная группа разрабатывает КИМ для проведения мониторинга уровня информированности целевых групп и определяет циклограмму мониторинга на учебный год</p>	<p>Начальным этапом для создания КИМ может стать социальный паспорт класса и школы, определяющий социальный статус семьи, условия для развития и воспитания ребенка, а также для выявления направляющей деятельности школы. КИМ может быть разработан в форме индивидуального «Листа Здоровья» ученика, где отражены его физические данные, индивидуальные особенности развития и состояния здоровья, а также уровень его информированности по вопросам здоровья. Мониторинг поможет установить направления и эффективные формы просветительской деятельности школы. И, конечно же, для отслеживания эффективности просветительской работы школы по вопросам здоровьесбережения с целью ее дальнейшей корректировки необходимо разработать пакет анкет, чтобы иметь информацию об уровне информированности всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей и учащихся. Анкеты для учащихся должны быть составлены обязательно с учетом возрастных особенностей.</p>	<p>Приложение 5. Анкета 1-4 класс.          Приложение 6. Анкета 5-8 класс.          Приложение 7. Анкета 9-11 класс.          Приложение 8. Анкета родители.</p>
<p>6. Ответственный за мониторинг организует фоновое тестирование</p>	<p>На начальном этапе для получения наиболее полной информации тестированием можно охватить всех участников образовательного процесса. Чтобы не тратить дополнительное время на проведение исследования и ускорить сбор информации, целесообразно поступить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование педагогического коллектива можно провести на педагогическом совете или</li> </ul>	

	<p>совещании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• родителей – на родительском собрании, а отсутствующих можно протестировать, передав им опросники через детей;</li> <li>• учащихся тестируют либо во время тематического классного часа, посвященного вопросам здоровья, либо на таких уроках, содержание предметов которых тесно связано с вопросами здоровьесбережения (например, в начальной школе – окружающий мир, средних и старших классах – природоведение, биология, ОБЖ). Такие уроки, как физкультура и ритмика, не подходят для проведения тестирования, так как направлены на реализацию потребности в двигательной активности учащихся и соответственно помещения, в которых они проводятся, не приспособлены для подобного рода мероприятий.</li> </ul> <p>Ответственность за проведение исследования среди учащихся и родителей можно возложить на классных руководителей, а педагогического коллектива – на ответственного за просвещение по вопросам здоровья.</p>	
<p>6.1 . Представители инициативной группы проводят исследование, переводят данные в электронный вид и делают статистический анализ</p>	<p>Для большей оперативности удобнее проводить тестирование на репрезентативных выборках, например, случайная выборка не менее 20%, т.е. каждый 5 по списку класса. Тестирование педагогического коллектива, ввиду его малочисленности, необходимо проводить на генеральной совокупности, т.е. всех сотрудников.</p>	

	Для оптимизации работы группы следует выделить отдельный компьютер, по возможности, и помещение.	
6.2. Ответственный за мониторинг анализирует полученные результаты, готовит сообщение для педагогического коллектива	Составляются диаграммы, так как они позволят в дальнейшем проследить динамику уровня информированности целевых групп.	
6.3. По итогам тестирования инициативная группа составляет тематический план просветительской работы	План должен отражать позиции: что проводим, для кого, где, когда, кто ответственный и кто исполнитель.	Приложение 9. Карта просвещения по вопросам здоровья.
6.4. После каждого мониторинга инициативная группа уточняет перечень тем, которым необходимо уделять максимальное внимание при планировании просветительской деятельности (т.е. темы, знания по которым оказались недостаточными или искаженными)	Данные проведенного тестирования — четкий индикатор уровня информированности всех участников образовательного процесса по вопросам здоровья и формирования здорового образа жизни. На их основе в плане просветительской деятельности проводится коррекция и акцентируется внимание на темах, где информированность учащихся недостаточна.	
7. Ответственный докладывает на педагогическом совете о результатах тестирования и планируемых мероприятиях и формах просветительской деятельности	Для наилучшего восприятия необходимо подготовить электронную презентацию или обеспечить пакетом наглядных информационных материалов. Важно предложить перечень форм с их достоинствами и недостатками.	
<b>8. Если принято решение о развитии просветительской деятельности с привлечением школьных СМИ:</b>		
8.1. Инициативная группа, учитывая особенности материально-технической базы учреждения, определяет, какие школьные СМИ будут использоваться	Для развития просветительской деятельности с привлечением школьных СМИ, ученического самоуправления и родительской общности, каждая школа выбирает наиболее эффективную форму деятельности исходя из возможностей образовательного учреждения. Например, газета,	

	радиоцентр, веб-сайт, др.	
<p>8.2. Ответственный совместно с заместителем директора по воспитательной работе и школьным самоуправлением принимает решение о создании школьного Пресс-центра</p>	<p>Для осуществления регулярной просветительской деятельности проводится выбор Пресс-центра, который входит в состав школьного ученического самоуправления. В связи с тем, что, как правило, деятельность ученического самоуправления курирует заместитель директора по воспитательной работе, то его участие необходимо при формировании и работе школьного Пресс-центра .</p>	<p>Приложение 10.</p>
<p>8.3. Ответственный совместно с заместителем директора по воспитательной работе и членами инициативной группы создают структуру Пресс-центра, распределяют роли между его членами</p>	<p>Членами Пресс-центра становятся учащиеся школы, проявляющие инициативу и заинтересованность в просветительской деятельности по вопросам здоровья. В состав Пресс-центра также должны входить учащиеся, умеющие обращаться с аппаратурой и оргтехникой, владеющие компьютерными технологиями, обладающие художественными навыками (если наглядное оформление), хорошей дикцией (если радиоцентр) и т.д. При распределении ролей между членами Пресс-центра сначала необходимо установить их минимум, необходимый для реализации каждого конкретного направления. Важно учитывать несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• желание детей, это позволит добиться наибольшего успеха;</li> <li>• набор ролей одного ребенка должен быть посильным для него и не повлечь за собой перегрузку;</li> <li>• охватить все направления деятельности, выбранные ОУ;</li> <li>• приветствуется участие родителей;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• один ребенок может участвовать при реализации разных направлений просветительской деятельности.</li> </ul>	
8.4. Инициативная группа на совещании выбирает экспертов для оценки достоверности просветительских материалов	Экспертами просветительских материалов могут выступать только взрослые люди, компетентные в конкретных вопросах здоровья. Например: гинеколог – в вопросах личной гигиены в период полового созревания, диетолог – в вопросах здорового питания и т.д. С этой целью можно привлекать родителей, школьного медицинского работника, педагога-психолога, учителя биологии, ОБЖ и др.	
8.5. Инициативная группа совместно с Пресс-центром составляют циклограмму по каждому направлению просветительской деятельности	Периодичность просветительских мероприятий с привлечением школьных СМИ должна быть не реже одного издания в месяц. Перспективный тематический план позволит определить тематику публикаций, направления деятельности и сроки выполнения работ, а также разделить ответственность, что поможет избежать возможных конфликтных ситуаций в будущем.	
8.6. Председатель Пресс-центра распределяет темы для освещения между своими членами	Каждый член редколлегии должен четко представлять сроки выполнения работ, уметь планировать свою работу. Для обучения можно провести серию тренингов, направленную на формирование необходимых компетенций.	
8.7. Куратор из инициативной группы, ответственный за содержание просветительских материалов совместно с Пресс-центром пишут сценарии радиопередач и тексты информационных сообщений на	Сначала должна собраться творческая группа, ответственная за выпуск информационного издания, и методом мозгового штурма «набрасать» идеи, общую канву выпуска. На основе собранных материалов и запросов учащихся сценаристы подготовят сценарий. После этого целесообразно опять собраться творческой группе и обсудить,	Приложение 11. Сценарий радиопередачи

тему здоровья	внести коррективы.	
8.8. Ответственный обеспечивает профессиональную экспертизу подготовленных материалов	Она может осуществляться либо компетентными специалистами, либо сверкой с печатными изданиями.	
8.9. Председатель Пресс-центра совместно с заместителем директора по воспитательной работе обеспечивает подготовку смены для членов Пресс-центра из числа более младших учеников	<p>Для мотивирования младших школьников к участию в подобной деятельности можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ввести систему стимулирования активных членов редколлегии. Например, регулярно составлять рейтинг наиболее активных, творческих и т.д.;</li> <li>• награждать лучших на итоговых школьных праздниках;</li> <li>• на веб-сайте и в газете должна содержаться полная информация с фотографиями о членах редколлегии;</li> <li>• организовывать конкурсы, которые позволят ребятам попробовать себя в роли корреспондента;</li> <li>• ввести колонку «Проба пера», где будут печататься лучшие работы «новичков».</li> </ul>	Приложение 12. ДЕЛОВАЯ ИГРА «Делаем событие»
8.10 . Инициативная группа выбирает методы контроля доступности и востребованности передаваемой информации	При использовании веб-сайта необходимы проведение мониторинга посещаемости сайта, учет мнений и запросов для выбора новых тем и их обсуждения.	
<b>9. Если радиоцентр</b>		
9.1. Ответственный организует рабочую группу по подготовке радиопередач из числа представителей Пресс- центра	В состав рабочей группы должны входить ведущие (дети с хорошей дикцией), сценаристы (творческие учащиеся), ответственные за техническое состояние аппаратуры, а также аналитики, ответственные за сбор информации.	
9.2. Пресс-центр подбирает слоган и	Слоган и заставка радиопередач должны иметь	

заставку радиопередач	положительную направленность.	
9.3. Инициативная группа совместно с Пресс-центром пишут тематический план радиопередач, определяют частоту и время выхода передач в эфир, составляют график	<p>При грамотном подходе тематики радиопередач и других форм просветительской работы должны совпадать или максимально соответствовать. Распределение тем радиопередач между учащимися должно учитывать следующие очень важные моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• один учащийся не должен участвовать в подготовке двух радиопередач подряд, это позволит избежать перегрузок;</li> <li>• тема, над которой работает учащийся, должна быть ему интересна, близка, знакома.</li> </ul>	
9.4. Пресс-центр готовит сценарии радиопередач и тексты информационных сообщений на тему здоровья	Для сохранения инициативы детей следует дать задание нескольким группам детей по одной тематике, а затем куратору отредактировать представленный материал.	
9.5 . Ответственный обеспечивает профессиональную экспертизу подготовленных материалов	Желательно, чтобы либо в состав творческой группы входили компетентные взрослые (родители или педагоги), либо из числа взрослых должен быть назначен ответственный за редакцию материалов. И только потом ведущие учат слова.	
9.6. Инициативная группа разрабатывает методы контроля доступности и востребованности передаваемой информации	Можно регулярно проводить опрос учащихся, а вопросы, направленные на выявление уровня удовлетворенности и доступности преподносимой информации, включить в опросники фонового тестирования.	
9.7. Приступить к регулярной трансляции радиопередач	Важно, чтобы каждая радиопередача анонсировалась. Можно подобрать музыкальную	

	заставку в начале радиопередачи, по которой в последующем она будет узнаваться аудиторией.	
<b>10. Если газета</b>		
10.1 . Председатель Пресс-центра совместно с инициативной группой определяют формат газеты (А3 или А4)	Формат и тираж газеты зависят от возможностей финансирования школы. Наиболее выгодно и удобно, когда ответственность за тиражирование газеты берут на себя третьи лица, в роли которых чаще всего выступают родители. Другой способ тиражирования – использование школьной техники. Формат газеты в первую очередь зависит от возможностей имеющейся техники. Если возможности цветной печати ограничены, можно использовать цветную бумагу для печати. С целью охвата наибольшей аудитории и популяризации газеты можно делать стендовый ее вариант и вывешивать его в местах, доступных всем участникам образовательного процесса.	Газета у Маши
10.2 . Администрация совместно с общешкольным родительским комитетом определяют минимальный тираж и каким образом будет финансироваться ее тиражирование (бумага, катриджи и др.)		
10.3 . Члены Пресс-центра совместно с инициативной группой разрабатывают дизайн газеты	Газета обязательно должна иметь свои название, логотип и слоган, отражающий специфику ее тематической направленности. Дизайн газеты должен быть привлекательным в первую очередь для учащихся, поэтому для его разработки целесообразно провести конкурс, выбрать наиболее удачный вариант, а автора включить в состав Пресс-центра.	
10.4 . Ответственный организует рекламную кампанию с целью обеспечения сбора материалов для публикаций	Следует привлечь Ученическое самоуправление. Комитетам, деятельность которых связана со здоровьесбережением, можно поручить ведение собственной колонки. Например, комитет СТОК (спортивный туристическо-оздоровительный комитет) будет информировать о предстоящих спортивных конкурсах и соревнованиях, а также о	

	прошедших мероприятиях на школьном, окружном и городском уровнях и достижениях.	
10.5 . Пресс-центр приступает к тиражированию газеты в соответствии с тематическим планом	На основе собранных материалов и запросов учащихся осуществлять регулярный выпуск газеты.	
10.6 . Инициативная группа уточняет и корректирует тематику и содержание последующих номеров после каждого мониторинга		
<b>11.Если веб-сайт</b>		
11.1 . Члены Пресс-центра совместно с инициативной группой разрабатывают дизайн веб-сайта	На веб-сайте обязательно должна размещаться информация для каждой из целевых групп. Напрамер, советы врача, психолога, это интересно. Веб-сайт должен информировать участников образовательного процесса о предстоящих мероприятиях и результатах уже прошедших. Дизайн должен быть привлекателен для той аудитории, которой адресована информация.	
11.2 . Куратор обеспечивает сбор и профессиональную экспертизу информационных материалов	Можно привлекать как инициативных учащихся, так и родителей, компетентных в вопросах здоровья. Желательно участие школьного психолога и медицинского работника.	
11.3 . Заместитель директора по информатизации образовательного процесса	На первых этапах заместитель директора основную часть работы по размещению материала на страницах веб-сайта выполняет самостоятельно до	

<p>обеспечивает смену информации на сайте</p>	<p>тех пор, пока не пройдут обучение члены Пресс-центра, ответственные за веб-сайт.</p>	
<p>11.4 . Инициативная группа совместно с заместителем директора по информатизации образовательного процесса предусматривают возможность контроля посещаемости сайта и обратной связи для сбора мнений о доступности и востребованности информации, формирования запроса на обсуждение новых тем</p>	<p>При использовании веб-сайта в просветительской деятельности необходимо проведение мониторинга посещаемости сайта, учет мнений и запросов для выбора новых тем и их обсуждения.</p>	
<p><b>12. Если наглядная агитация</b></p>		
<p>12.1 . Инициативная группа определяет перечень разделов для наглядной агитации</p>	<p>Наглядная агитация в школе должна быть по основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинское;</li> <li>• Психологическое;</li> <li>• основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>• организационно-информационное.</li> </ul> <p>Тематика стендового материала должна охватывать такие основные разделы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• причины и профилактика ухудшения зрения;</li> <li>• причины и профилактика искривления осанки;</li> <li>• организация двигательной активности;</li> <li>• питание;</li> <li>• режим труда и отдыха;</li> <li>• личная гигиена;</li> <li>• влияние различных факторов среды на здоровье;</li> </ul>	

<p>12.2 . Инициативная группа устанавливает, для кого будут предназначены стенды, и выбирает оптимальные места их расположения (учитывая доступность для целевой аудитории)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика зависимостей.</li> </ul> <p>В школе должны быть созданы информационные стенды, призванные информировать всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для учителей – в учительской или канцелярии;</li> <li>• для родителей – в холле или при входе в школу;</li> <li>• для учащихся – в рекреациях, классах, столовой, около кабинетов, спортивного зала.</li> </ul>	
<p>12.3 . Администрация совместно с общешкольным родительским комитетом обеспечивает наличие стендов</p>	<p>Стенды могут быть различные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выносные стенды-штендеры ;</li> <li>• с пластиковыми или стеклянными карманами;</li> <li>• магнитные;</li> <li>• с листательной системой – книжкой;</li> <li>• стенды строгой формы;</li> <li>• фигурные;</li> <li>• с аппликацией;</li> <li>• с широкоформатной полноцветной печатью;</li> <li>• с объемными элементами;</li> <li>• с подсветкой;</li> <li>• на вращающихся опорах;</li> <li>• с пробковым покрытием.</li> </ul> <p>Основы для выбора того или иного типа следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• во-первых, материальная обеспеченность ОУ;</li> <li>• во-вторых, место их расположения (например, при возможности использования стен помещения лучше приобрести настенные стенды);</li> <li>• в-третьих, для какой целевой аудитории предназначен (стенды для учащихся начальной</li> </ul>	

	<p>школы должны быть более яркими, красочными);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в-четвертых, степень его мобильности (стенды с листательной системой целесообразно использовать при проведении конференций, семинаров и т.д.).</li> </ul>	
12.4 . Пресс-центр совместно с инициативной группой разрабатывают дизайн оформления стендов в зависимости от целевой аудитории	В зависимости от выбранного типа стенда разрабатывается его дизайн. Информационные стенды для всех целевых групп (учащихся, родителей и педагогов) могут иметь одно название (например, «На пути к здоровому образу жизни» или «Мы за здоровый образ жизни») и логотип.	
12.5 . Инициативная группа принимает решение о том, как часто будет меняться экспозиция на стендах	В соответствии с предложенной тематикой стендового материала, смена экспозиции должна происходить в идеале не реже 1 раза в месяц для всех участников образовательного процесса. В случае затруднений периодичность смены экспозиции стендов для родителей и учителей можно производить 1 раз в четверть.	
12.6 . Ответственный назначает людей, которые будут отвечать за регулярную смену экспозиций на каждом стенде	Это могут быть член школьного Пресс-центра, представитель родительской общности, старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог, школьный медицинский работник или учитель-предметник.	
12.7 . Инициативная группа разрабатывает тематический план на год для каждого стенда в зависимости от частоты смены экспозиции	Тематика каждого стенда не должна противоречить аналогичной других просветительских мероприятий в области здоровья. Можно определить тематику всех просветительских мероприятий на каждый месяц. Таким образом, воздействуя на все органы чувств посредством различных форм и методов просветительской работы, можно добиться лучшего	

	результата в формировании ценностного отношения к собственному здоровью.	
12.8 . Пресс-центр обеспечивает сбор материалов для стендов	Собрать наиболее полный комплект материалов поможет общешкольный социально-значимый проект, в рамках которого все участники образовательного процесса, объединенные в группы, смогут разрабатывать стендовый материал по ведущим темам.	Положение, примеры
12.9 . Инициативная группа обеспечивает редакцию материалов для стендов	Профессиональную экспертизу материалов может проводить комиссия, в состав которой входят медики, педагоги, психолог, родители, представители ученического самоуправления. Специалисты не обязательно должны являться сотрудниками школы, это могут быть и родители, имеющие соответствующую квалификацию.	
<b>13. Если просветительские акции, тематические праздники, Дни здоровья:</b>		
13.1 . Инициативная группа составляет годовой план проведения мероприятий, назначает ответственного за каждое запланированное мероприятие	Анализ школьных факторов риска показывает, что большинство проблем здоровья учащихся создается и решается в ходе ежедневной практической работы учителей, т.е. связано с их профессиональной деятельностью. Поэтому в качестве ответственного за мероприятие могут выступать как классные руководители, так и учителя-предметники, у которых содержание изучаемого материала связано с формированием навыков ЗОЖ, а также педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, зам. директора по соц. защите, зам. директора по воспитательной работе.	Хожалова
13.2 . Инициативная группа определяет целевые группы для каждого мероприятия, ожидаемые	Для каждого запланированного мероприятия можно выделить 3 основные целевые группы. Это: педагоги, родители и учащиеся. Работа по	

<p>результаты и целевые индикаторы</p>	<p>просвещению родителей заключается в том, чтобы переориентировать родителей из сторонних наблюдателей в активных участников здоровьесотворчества.</p> <p>Для проведения мероприятий с учащимися целесообразно разделить их на подгруппы в соответствии с возрастными особенностями и использовать различные формы работы с детьми. Так, например, для учащихся начальных классов целесообразно использовать интерактивные игры. Интерактивная игра позволяет более эффективно достигать поставленной цели и задач конкретного мероприятия; повышает интерес обучающихся к занятиям, стимулирует рост познавательной активности, что способствует получению и усвоению ими большего количества информации, приобретению навыков естественных решений в разнообразных ситуациях; снимает страх перед неизвестностью; она одновременно ставит ученика в несколько позиций; способствует развитию функций самоорганизации и самоуправления.</p> <p>Современная жизнь создает повышенный риск социально обусловленных заболеваний: проблема наркозависимости, венерических болезней, туберкулеза, ВИЧ-инфицирования смещается в более ранние возрастные периоды и нарастает быстрыми темпами. Поэтому для учащихся средних классов нужно использовать такие формы работы, как просветительские акции, различные викторины и т.п, а для старших классов — пресс-конференции, мини-проекты о вреде той или иной зависимости и</p>	
--	--	--

	<p>т.д.  От таких систематических и комплексных мероприятий можно ожидать следующие результаты: участники мероприятий должны приобрести устойчивые навыки здорового образа жизни, выработать в себе негативное отношение к пагубным привычкам, разовьют в себе ответственное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих; значительно снизится уровень заболеваемости учащихся простудными заболеваниями, улучшится качество образовательного процесса; повысится мотивация родителей в формировании устойчивого интереса и потребности в приобретении навыков здорового образа жизни.</p> <p>Все эти мероприятия предполагают активное участие всех целевых групп в освоении культуры человеческих отношений, в формировании опыта здоровьесбережения, который приобретается через постепенное расширение сферы общения и деятельности, развитие саморегуляции (от внешнего контроля к внутреннему самоконтролю), становление самосознания и активной жизненной позиции на основе воспитания и самовоспитания, формирования ответственности за свое здоровье, жизнь и здоровье других людей.</p>	
<p>13.3 . Ответственные за организацию и проведение мероприятия готовят сценарии запланированных мероприятий</p>	<p>Для того, чтобы работа была более продуктивной, значимой, эффективной, целесообразно назначать не одного ответственного за мероприятие, а несколько, т.е. создать небольшую творческую группу из педагогов. Прежде чем приступить к выполнению</p>	

	<p>конкретного мероприятия, надо провести сначала заседание этой творческой группы, начав работу с «мозгового штурма»; распределить внутри группы обязанности; определить сроки для сбора необходимого материала; непосредственное участие в подготовке мероприятия. Таким образом, распределив обязанности между собой в творческой группе, педагоги совместно приступают к проведению мероприятия, помогая друг другу.</p>	
<p>13.4 . Инициативная группа составляет план организации и проведения для каждого мероприятия</p>	<p>Для проведения мероприятия надо составить предварительный план работы. План работы включает в себя график, в котором определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репетиции, на которых ответственные контролируют деятельность учащихся по проведению мероприятия;</li> <li>• генеральная репетиция, на которую приглашается администрация для разрешения проведения запланированного мероприятия;</li> <li>• непосредственно само мероприятие.</li> </ul>	
<p>13.5 . Ответственный оценивает эффективность проведенных мероприятий и итоги оформляет в виде аналитического отчета</p>	<p>После проведения мероприятия нужно обязательно оценить его эффективность, указав администрации и педагогам положительные и отрицательные стороны; уточнить, что получилось из запланированного, а что нет. Для оценки эффективности каждого мероприятия можно использовать различные виды анкетирования, тесты и опрос. В зависимости от поставленной цели мероприятия можно использовать анкеты, направленные на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление уровня знаний по определённой теме;</li> <li>• выявление восприятия информации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление уровня знаний и восприятия информации.</li> </ul> <p>Оформление отчёта может быть в произвольной форме (в форме справки, либо в форме таблицы и т.д.). Эффективность может оцениваться в несколько этапов: сразу после мероприятия, спустя некоторое время.</p>	
<b>14. Если лектории, тематические педсоветы, круглые столы, конференции:</b>		
14.1 . Инициативная группа определяет целевые аудитории	Например, лектории для родителей, тематические педсоветы для учителей, круглые столы для учителей и родителей и т.д.	
14.2 . Инициативная группа совместно с администрацией составляют годовой план проведения мероприятий, назначают ответственного за каждое запланированное мероприятие	Практика работы показывает, что одного мероприятия в четверть или триместр для каждой целевой группы достаточно. Эффективность мероприятий возрастает при коллективных, групповых формах подготовки мероприятий.	План работы на месяц Педсоветы
14.3 . Ответственный обеспечивает профессиональную экспертизу подготовленных материалов	См. комментарий к п. 12.9	
14.4 . После экспертизы ответственные за организацию и проведение мероприятия готовят презентации к докладам и сообщениям, при необходимости раздаточные материалы		
14.5 . Если предусмотрены мероприятия с участием учителей, администрация контролирует, чтобы каждый		

учитель получил информацию о предстоящем мероприятии		
14.6 . Ответственный по окончании каждого запланированного мероприятия проводит оценку доступности и востребованности передаваемой информации	См. комментарий к п. 13.5	
<b>15. Если конференция:</b>		
15.1 . Инициативная группа определяет цели и задачи конференции, а также категории ее участников		программа Здоровые истины
15.2 . Администрация устанавливает срок проведения конференции и разрабатывает ее структуру		
15.3 . Инициативная группа определяет, будут ли собираться материалы для публикации		
15.4 . Инициативная группа разрабатывает информационное письмо о конференции	Информационное письмо должно содержать темы для обсуждения, сроки подачи заявок на доклады, материалов для публикации и т.д.	Приглашение
15.5 . Ответственный доводит информацию о конференции до всех потенциальных участников		
15.6 . Если на конференции предусмотрены доклады по итогам проектной деятельности, см. описание процесса организации проектной деятельности		

15.7 . Администрация составляет план организации и проведения конференции		
15.8 . Ответственный не менее чем за 1 месяц организует сбор заявок на выступления и материалов для публикаций		
15.9 . Инициативная группа разрабатывает программу конференции		программа Здоровые истины
15.10 . Администрация предусматривает поощрение участников конференции	Для победителей (если они есть) готовятся дипломы, грамоты. При возможности для всех участников можно подготовить сертификаты.	
<b>15. Если проектная деятельность</b>		
15.1 . Инициативная группа разрабатывает Положение о конкурсе проектных работ	В Положении обязательно определяется тематика проектных работ, сроки предоставления работ и этапы защиты.	Положения
15.2 . Администрация назначает руководителей ученических проектов и выбирает механизм оплаты их труда	Руководителем ученического проекта может стать любой педагог. Оплата может производиться из часов школьного компонента.	
15.3 .Руководители проектов составляют календарно-тематическое планирование	Планировать работу над проектом лучше совместно с учащимися – авторами проекта, чтобы учащиеся четко понимали, что они должны делать и в какие сроки. Руководитель проекта должен составить график консультаций учащихся по работе над проектом и довести его до сведения детей.	
15.4 . Ответственный организует школьный тур конкурса ученических проектов	Для этого формируется комиссия из числа компетентных членов педагогического коллектива.	
15.5 . Ответственный выставляет проекты, победившие на школьном туре конкурса на		

окаужные и городские конкурсы		
15.6 . Ответственный организует публичную защиту проектов призеров и победителей	Публичная защита может быть использована для организации круглых столов, конференций, диспутов и т.д. для учащихся. Использование публичной защиты проектов на родительских собраниях позволяет максимально привлекать родителей к совместной деятельности в вопросах здоровьесбережения.	